



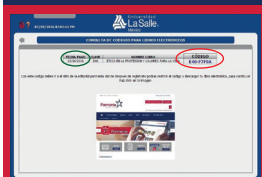
Ingresa en el portal de Servicios de la Universidad La Salle, SGU:
<https://sgu.ulsal.edu.mx/psulsa/menu.aspx>
y selecciona la opción:
"Servicios Académicos".

1



Busca y selecciona el ícono:
"Códigos para libros electrónicos".

2

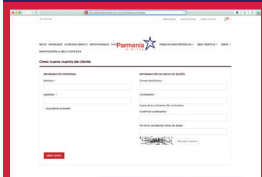


a) Verifica que la fecha corresponda con el ciclo lectivo en que estudias.
b) Obtén el código de tu libro.

3

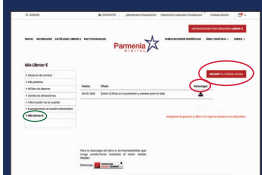


Asegúrate de tener instalada la aplicación Adobe Reader u otro lector de pdf.



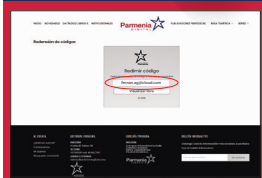
Ingresa en:
<https://editorialparmenia.com.mx/customer/account/create/>
y crea tu cuenta: **correo electrónico y contraseña**.

4



a) Aparece el segmento **"Mis libros-E"**.
b) Pulsa **REDIMIR TU CÓDIGO AHORA** o **descarga** un libro previamente redimido.

5



Redime el código que obtuviste en el portal de "Servicios Académicos".

6

Escribe tu cuenta de correo electrónico



Para acceder a tu libro, escribe tu contraseña: la **cuenta de correo electrónico** que registraste en PARMENIA DIGITAL.

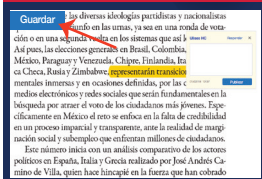
7



¡¡IMPORTANTE!!

Crea una carpeta y guarda tu libro para que puedas ahí conservarlo.

8



Antes de cerrar tu libro, **guarda** el archivo para conservar tus notas y subrayados.

9