



Programa Internacional de Movilidad

Administrativa 2024

Oficina Internacional de la Universidad La Salle México



■ **Objetivo del Programa**

- Ofrecer al personal administrativo la oportunidad de realizar un intercambio laboral con instituciones socias en el extranjero para contribuir a su desarrollo personal e incrementar sus competencias laborales y perspectiva global.



■ **Beneficios del Programa**

- Promueve la internacionalización de manera recíproca con universidades socias
- El beneficiario del programa aprende mejores practices para su área de trabajo.
- De estos programas surgen nuevos proyectos de colaboración entre instituciones.
- Se amplía el horizonte de los colaboradores despertando su interés por desarrollar nuevas habilidades y conocer otras partes del mundo.
- Ayuda a posicionar a ambas universidades entre otras universidades alrededor del mundo.





Detalles del Programa

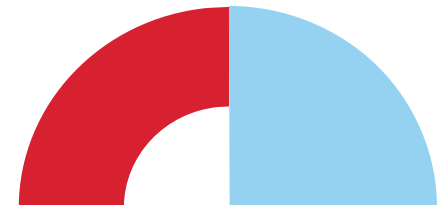
1. El programa tendrá una duración de 7 días.

2. Los boletos de avión, seguro de gastos médicos, alimentos y hospedaje se cubren de forma recíproca

- La universidad que envía al acreedor a la movilidad pagará su boleto de avión y seguro de gastos médicos internacional.

- La Universidad que recibe al acreedor a la movilidad pagará su hospedaje y alimentación.

3. La selección del acreedor a la movilidad se realiza de manera interna por cada universidad.



Pasos previo al programa de movilidad

1er Paso

- Contacto entre universidades.
- Cada universidad define las áreas administrativas participantes en el programa y las comparte.
- Se definen fechas para el programa de movilidad.

2nd Step

Las universidades publican sus convocatorias internas.



3rd Step

Cada universidad realiza su proceso de selección y define a la persona acreedora a la movilidad.

4th Step

La universidad receptora solicita el CV de la persona acreedora y organiza su plan de trabajo.

*Se recomienda que el acreedor se reúna virtualmente con su universidad receptora previo a su salida para que pueda conocer más sobre la universidad que visita y pueda compartir sus impresiones sobre el plan de trabajo.

Si deseas realizar un programa de movilidad administrativa con nosotros comunícate con:

Carlos Isaac Castañeda Guzmán

Encargado de Gestión Operativa de la Oficina Internacional

carlos.castaneda@lasalle.mx

