



Ingresa en el portal de Servicios de la Universidad La Salle, SGU:
<https://sgu.ulsal.edu.mx/psulsa/menu.aspx>
y selecciona la opción:
“**Servicios Académicos**”.

1



Busca y selecciona el ícono:
“**Códigos para libros electrónicos**”.

2



a) **Verifica que la fecha corresponda con el ciclo lectivo en que estudias.**
b) **Obtén el código de tu libro.**

3



Asegúrate de tener instalada la aplicación Adobe Reader u otro lector de pdf.



Ingresa en:
<https://editorialparmenia.com.mx/customer/account/create/>
y crea tu cuenta: **correo electrónico y contraseña.**

4



a) **Aparece el segmento “Mis libros-E”.**
b) **Pulsa REDIMIR TU CÓDIGO AHORA o descarga un libro previamente redimido.**

5



Redime el código que obtuviste en el portal de “Servicios Académicos”.

6



Para acceder a tu libro, escribe tu contraseña: **la cuenta de correo electrónico** que registraste en PARMENIA DIGITAL.

7



¡¡IMPORTANTE!!
Crea una carpeta y guarda tu libro para que puedas ahí conservarlo.

8



Antes de cerrar tu libro, **guarda** el archivo para conservar tus notas y subrayados.

9