

Instrucciones y condiciones

Instrucciones:

1. Asegurate de cumplir con los requisitos del programa de movilidad y de la universidad anfitriona.
2. Avisa a las autoridades de tu Escuela o Facultad (Jefe de Carrera, Secretario Académico y/o Director) de tu intención de participar en una estancia internacional corta durante el periodo intersemestral.
 - a. Consulta si se podrá tomar en cuenta la estancia para tu Actividad Curricular Complementaria.
 - b. En caso de que las fechas de tu estancia interfieran con el calendario académico de tu carrera, solicita el apoyo de tu Jefe de Carrera.
3. Completa la inscripción y el pago de tu estancia directamente con la universidad anfitriona.
4. Contesta todas las secciones de esta solicitud a computadora, imprime y firma.
5. Anexa la carta de aceptación expedida por parte de la universidad anfitriona.
6. Entrega a tu Jefe de Carrera tu carta de aceptación y solicita su autorización.
7. Entrega tu documentación y autorización al Jefe de Programas Especiales en la Oficina Internacional (CIEL).

Condiciones de participación en Estancias Internacionales Cortas

- ✓ Ser alumno regular, haber concluido el primer semestre de la carrera y estar inscrito al siguiente.
- ✓ No ser objeto de baja académica al inicio del curso en el extranjero.
- ✓ No haber sido objeto de sanciones disciplinarias.
- ✓ Cumplir con los requisitos de la universidad extranjera.
- ✓ Contar con el nivel B1 o B2 del idioma de enseñanza (únicas excepciones son si tu estancia es para un curso de idioma, o si el curso es impartido en español). Consulta los exámenes de idioma necesarios con la universidad de destino.
- ✓ En caso de que el curso requiera nominación, necesitas un promedio mínimo de 8.0.
- ✓ Contar con la carta de aceptación por parte de la universidad anfitriona.
- ✓ Contar con la autorización de tu Facultad.
- ✓ Contar con un seguro de viaje con cobertura en el país de destino durante toda la estancia (deberá incluir gastos médicos mayores, repatriación de restos, responsabilidad civil y apoyo jurídico)

Confirmando que he leído las instrucciones, las condiciones de participación y validación del programa de movilidad y el [aviso de privacidad](#).

He revisado que los datos proporcionados son correctos y completos.

Nombre y firma: _____

**Formato es de uso exclusivo para estudiantes de
La Salle México en la Ciudad de México.**

Autorización Estancia Internacional Corta

1. Llena este formulario a computadora e imprímelo
2. Adjunta los documentos requeridos
3. Solicita las firmas de tu Escuela o Facultad
4. Entrégalo en la Oficina Internacional de forma física (campus Condesa, Edificio 7B) o digital (por correo a sander.verkijk@lasalle.mx)

Datos personales	
Nombre(s)	Apellidos
Correo electrónico	Teléfono celular
Fecha de nacimiento	Genero
Contacto de emergencia (nombre, relación y correo o teléfono)	

Estudios actuales		
Escuela o Facultad		
Licenciatura		
Clave ULSA	Semestre actual	Promedio acumulado

Estancia Internacional Corta	
Tipo de estancia	Ciudad y País
Institución anfitriona	
Nombre del curso	
Fecha de inicio	Fecha de finalización
Idioma de enseñanza	Comprobante de idioma

Permisos
<p>Permito compartir mis datos de contacto (e-mail y teléfono) con otros alumnos de La Salle que viajarán al mismo país que yo para estancias internacionales cortas.</p> <p>Terminando mi estancia, permito compartir mi correo electrónico con alumnos interesados en el mismo destino</p> <p>Me interesa participar en un take-over o compartir mi testimonio en las redes sociales de la Oficina Internacional (Instagram, Facebook, TikTok)</p>

Documentos requeridos (adjuntar copia)

Carta de aceptación de la institución anfitriona

Comprobante del nivel de idioma (constancia del Centro de Idiomas o examen oficial)*

* Excepto para cursos de idioma o cursos impartidos en español

Nombre y firma de alumno

PARA USO OFICIAL

Confirmando que el alumno es regular y cumple con todos los requisitos para realizar la movilidad internacional.

Firmas de autorización Escuela o Facultad

Nombre y firma Jefe de Carrera

Nombre y firma Secretario Académico

Sello Escuela o Facultad

Firma de recepción oficina internacional

Nombre y firma Jefe de Programas Especiales

Sello de la Oficina Internacional (CIEL)

Fecha de recibido:

Número de expediente: