

Instrucciones y condiciones

Instrucciones:

1. Asegurate de cumplir con los requisitos del programa de movilidad y de la universidad anfitriona.
2. Avisa a las autoridades de tu Escuela o Facultad (Jefe de Carrera, Secretario Académico y/o Director) de tu intención de participar en una estancia internacional corta durante el periodo intersemestral.
 - a. Consulta si se podrá tomar en cuenta la estancia para tu Actividad Curricular Complementaria.
 - b. En caso de que las fechas de tu estancia interfieran con el calendario académico de tu carrera, solicita el apoyo de tu Jefe de Carrera.
3. Completa la inscripción y el pago de tu estancia directamente con la universidad anfitriona.
4. Contesta todas las secciones de esta solicitud a computadora, imprime y firma.
5. Anexa la carta de aceptación expedida por parte de la universidad anfitriona.
6. Entrega a tu Jefe de Carrera tu carta de aceptación y solicita su autorización.
7. Entrega tu documentación y autorización al Jefe de Programas Especiales en la Oficina Internacional (CIEL).

Condiciones de participación en Estancias Internacionales Cortas

- ✓ Ser alumno regular, haber concluido el primer semestre de la carrera y estar inscrito al siguiente.
- ✓ No ser objeto de baja académica al inicio del curso en el extranjero.
- ✓ No haber sido objeto de sanciones disciplinarias.
- ✓ Cumplir con los requisitos de la universidad extranjera.
- ✓ Contar con el nivel B1 o B2 del idioma de enseñanza (únicas excepciones son si tu estancia es para un curso de idioma, o si el curso es impartido en español). Consulta los exámenes de idioma necesarios con la universidad de destino.
- ✓ En caso de que el curso requiera nominación, necesitas un promedio mínimo de 8.0.
- ✓ Contar con la carta de aceptación por parte de la universidad anfitriona.
- ✓ Contar con la autorización de tu Facultad.
- ✓ Contar con un seguro de viaje con cobertura en el país de destino durante toda la estancia (deberá incluir gastos médicos mayores, repatriación de restos, responsabilidad civil y apoyo jurídico)

Confirmando que he leído las instrucciones, las condiciones de participación y validación del programa de movilidad y el [aviso de privacidad](#).

He revisado que los datos proporcionados son correctos y completos.

Nombre y firma: _____

**Formato es de uso exclusivo para estudiantes de
La Salle México en la Ciudad de México.**

Autorización Estancia Internacional Corta

- ✓ Llena este formulario a computadora e imprímelo
- ✓ Adjunta los documentos requeridos
- ✓ No se aceptarán formularios incompletos o no firmados
- ✓ Entrégalo en la Oficina Internacional de forma física (campus Condesa, Edificio 7B) o digital (por correo a sander.verkijk@lasalle.mx)

Datos personales	
Nombre(s)	Apellidos
Correo electrónico	Teléfono celular
Fecha de nacimiento	Genero

Estudios actuales		
Facultad		
Licenciatura		
Clave ULSA	Semestre actual	Promedio acumulado

Estancia Internacional Corta	
Tipo de estancia	País
Institución anfitriona	
Nombre del curso	
Fecha de inicio	Fecha de finalización
Idioma de enseñanza	Número de horas académicas

Permisos
<p>Permito compartir mis datos de contacto (e-mail y teléfono) con otros alumnos de La Salle que viajarán al mismo país que yo para estancias internacionales cortas.</p> <p>Terminando mi estancia, permito compartir mi correo electrónico con alumnos interesados en el mismo destino</p> <p>Me interesa participar en un take-over o compartir mi testimonio en las redes sociales de la Oficina Internacional (Instagram, Facebook, TikTok)</p>

Documentos requeridos (adjuntar copia)

Carta de aceptación de la institución anfitriona

Comprobante del nivel de idioma (constancia del Centro de Idiomas o examen oficial)*

Autorización firmada por las autoridades de la Facultad (Jefe de Carrera y Secretario Académico) y por el Jefe de Programas Especiales de la Oficina Internacional (CIEL)

* Excepto para cursos de idioma o cursos impartidos en español

Nombre y firma de alumno

PARA USO OFICIAL

Confirmando que el alumno es regular y cumple con todos los requisitos para realizar la movilidad internacional.

Firmas de autorización

<p>_____ Nombre y firma Jefe de Carrera</p>	<p>_____ Nombre y firma Secretario Académico</p>	<p>_____ Sello de la Facultad</p>
--	---	--

<p>_____ Nombre y firma Jefe de Programas Especiales</p>	<p>_____ Sello de la Oficina Internacional (CIEL)</p>
<p>Fecha de recibido:</p>	<p>Número de expediente:</p>